

داشبورد

سامانه مدیریت پروژه سازمانی IPMP



شرکت دانش بنیان ایده ورزان سیستم

www.ipmp.ir

داشبورد



در نرم افزار IPMP تعدادی از گزارش‌های مدیریتی، به صورت پیش فرض به صورت ویجت آماده شده است؛ هر کاربر می‌تواند تعدادی و یا همه‌ی آن‌ها را بنا بر نیاز خود و با پیرمان مورد نظر خود در صفحه داشبورد قرار دهد.

این صفحه دارای دو نمای کلی و لیست پروژه‌های در دسترس می‌باشد.

گفتنی‌ست می‌توان انتقاب نمود که لیست پروژه‌ها بر اساس نام پروژه، گروه پروژه و یا ترکیبی از نمایش داده شود.

در نمای کلی اطلاعات مربوط به کل پروژه‌ها نمایش داده می‌شود و با کلیک روی لیست پروژه‌ها داشبورد اختصاص آن پروژه (گروه پروژه) نمایش داده می‌شود.

دسترسی‌ها



اطلاعات موجود در این صفحه برای کاربرانی قابل نمایش است که یا مدیر پروژه باشد و یا دارای نقشی باشد که حداقل یکی از دسترسی‌های «مدیریت» و یا «دسترسی به داشبورد» را داشته باشد.

نقش‌ها و امنیت پروژه -

دسترسی پروژه

نقشها و کاربران پروژه

دسترسی پروژه

عمومی ▾

- ◀ اسناد عمومی
- ◀ مدیریت محدوده
- ◀ مدیریت هزینه
- ◀ مدیریت زمان
- ◀ مدیریت منابع
- ◀ مدیریت ذینفعان
- ◀ اطلاعات جانبی پروژه
- ◀ مدیریت ریسک و مشکلات

مدیریت

شناسنامه پروژه

تنظیمات امنیتی پروژه

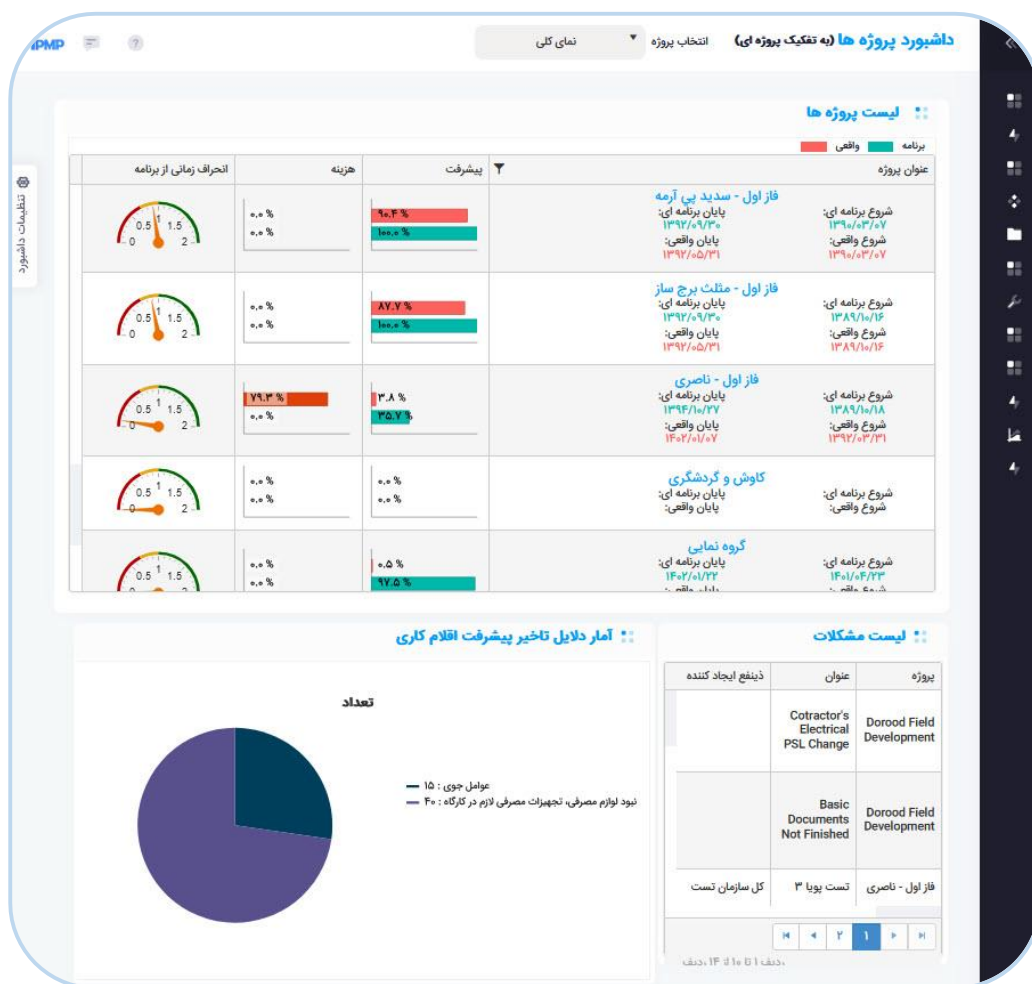
دسترسی به داشبورد

دسترسی به داشبورد پروژه

صفحه‌ی داشبورد

با ورود به نرم افزار صفحه داشبورد مشاهده می‌شود:

همانگونه که پیش‌تر نیز ذکر شد، اطلاعات موجود در صفحه‌ی داشبورد در بخش انتخاب پروژه نمای کلی و لیست پروژه‌ها نمایش داده می‌شوند. شکل زیر داشبورد پروژه‌ها بر اساس نمای کلی پروژه‌ها است.



شکل ۱

- همچنین در هر قسمت از نرم افزار با کلیک بر روی **داشبورد پروژه‌ها** در نوار ابزار کنار صفحه در بخش پروژه‌های من، می‌توان به صفحه‌ی داشبورد راه یافت.

همان طور که در شکل ۲ مشخص شده است، با کلیک بر روی نمای کلی می‌توان اطلاعات مربوط به همه پروژه‌ها به صورت مقایسه‌ای و یک جا مشاهده نمود، و با کلیک روی نام هر یک از پروژه‌های در دسترس، اطلاعات مربوط به همان پروژه به صورت مجزا را قابل مشاهده خواهد بود:



شکل ۲

نمای کلی

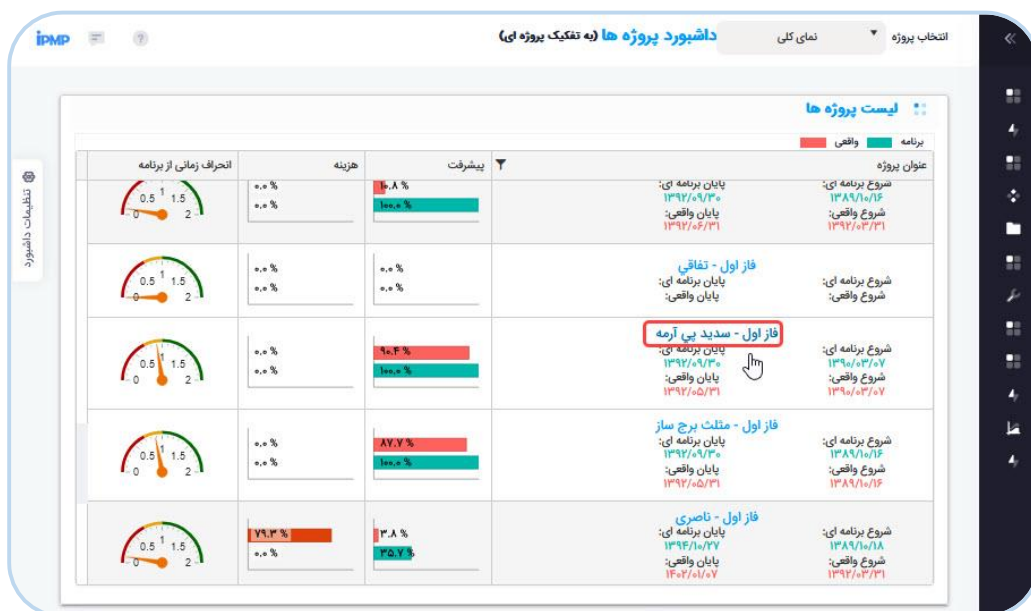
صفحه داشبورد در ابتدا به صورت پیش فرض بر روی نمای کلی قرار دارد. ویجت‌هایی را که می‌توان در این صفحه قرار داد، برای بررسی کلی و مقایسه‌ی تمام پروژه‌های در دسترس فراهم شده‌اند.

برخی از این ویجت‌ها عبارتند از: لیست پروژه‌ها، لیست مشکلات، لیست موضوعات، گالری و ...

گفتنی است که در صورت نیاز به جزئیات اطلاعات گزارش شده، در بعضی از ویجت‌های موجود در نمای کلی، می‌توان روی ردیف مربوطه کلیک نمود و به اطلاعات کامل آن دست یافت.

به عنوان مثال در صورت کلیک روی عنوان هریک از پروژه‌ها در ویجت لیست پروژه‌ها، داشبورد اختصاصی آن پروژه باز خواهد شد.

شکل ۳ این اطلاعات را نمایش می‌دهد:



شکل ۳



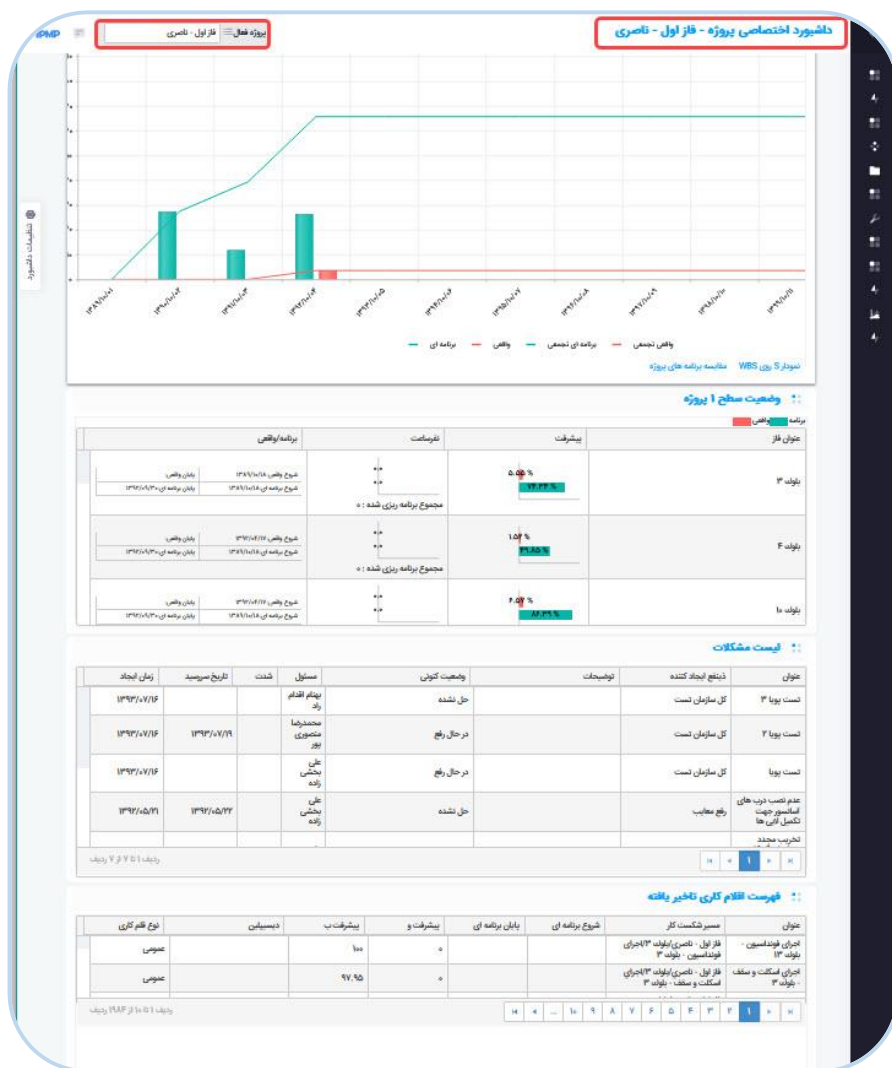
در صورت استفاده از ویجت «لیست پروژه‌ها» در نمای کلی، با کلیک روی عنوان هر پروژه در لیست موجود، صفحه داشبورد اختصاصی آن پروژه باز خواهد شد.

* نکته‌ی قابل توجه در خصوص تفاوت این داشبورد اختصاصی با داشبوردی که در نمای اختصاصی پروژه‌ها نمایش داده می‌شود این است که در حالت فوق می‌توان برای هر پروژه ترکیب متفاوتی از ویجت‌ها را قرار داد، حال آنکه در نمای اختصاصی پروژه‌ها، ترکیب ایجاد شده از ویجت‌ها، برای تمام پروژه‌های در دسترس نمایش داده می‌شود.

نمای اختصاصی پروژه‌ها

با کلیک برروی عنوان یک پروژه از بخش انتخاب پروژه داشبورد پروژه مورد نظر باز خواهد شد. در این صفحه می‌توان ویجت‌هایی برای گزارش اطلاعات مختلف پروژه‌ی مورد نظر را قرارداد. اطلاعاتی نظیر درصد پیشرفت، نمودار S و ... قابل مشاهده است. شکل ۴ نمایانگر اطلاعات پروژه فاز اول-ناصری می باشد.

در سمت چپ بالا در قسمت پروژه فعال نیز می‌شود پروژه را تغییر داد و داشبورد پروژه‌های دیگر را مشاهده کرد.



شکل ۴

➤ لازم به ذکر است، مجدداً با کلیک بر روی نمای کلی می‌توان به صفحه پیش فرض برگشته و اطلاعات همه پروژه‌ها را مشاهده کرد.

امکانات موجود

چینش لیست پروژه ها

در قسمت بالا تنظیمات داشبورد در نوع نمایش می‌توان نحوه چینش لیست پروژه ها را انتخاب کرد:



شکل ۵

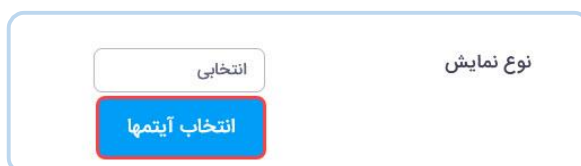
با توجه به شکل ۵ می‌توان انتخاب نمود که نمایش پروژه‌ها به تفکیک پروژه، گروه پروژه و یا به صورت انتخابی باشد.

🔗 **به تفکیک پروژه‌ای:** در این صورت در لیست سمت راست عناوین پروژه‌های موجود در دسترس مشاهده می‌شود، همچنین در نمای کلی اطلاعات بر اساس پروژه‌ها نمایش داده می‌شوند.

🔗 **به تفکیک گروه پروژه:** در این صورت در لیست سمت راست عناوین گروه پروژه‌های موجود در دسترس مشاهده می‌شود، همچنین در نمای کلی اطلاعات بر اساس گروه پروژه‌ها نمایش داده می‌شوند.

🔗 **انتخابی:** در این صورت در قسمت لیست پروژه‌ها گروه پروژه‌ها و پروژه‌های انتخاب شده نمایش داده می‌شود.

برای استفاده از این گزینه، نوه نمایش را مانند شکل زیر بر روی گزینه انتخابی و سپس روی گزینه انتخاب آیتم‌ها کلیک می‌شود.



شکل ۶

سپس با کلیک روی «انتخاب آیتم‌ها» پنجره‌ی زیر باز خواهد شد.



شکل ۷

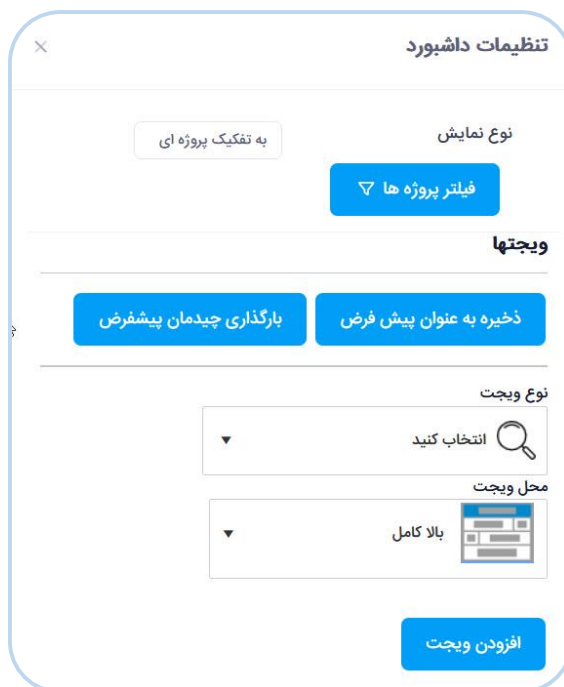
در این پنجره با کلیک روی  پنجره زیر نمایش داده می‌شود که در آن لیست پروژه‌های در دسترس و همچنین گروه پروژه‌های مرتبط با کاربر نمایش داده می‌شوند.

افزودن ویجت‌ها

- هر یک از ویجت‌ها (شامل نمودار s ، لیست پروژه‌ها، گالری عکس، لیست مشکلات و ...) را می‌توان به صفحه اضافه کرد و یا از آن حذف نمود:

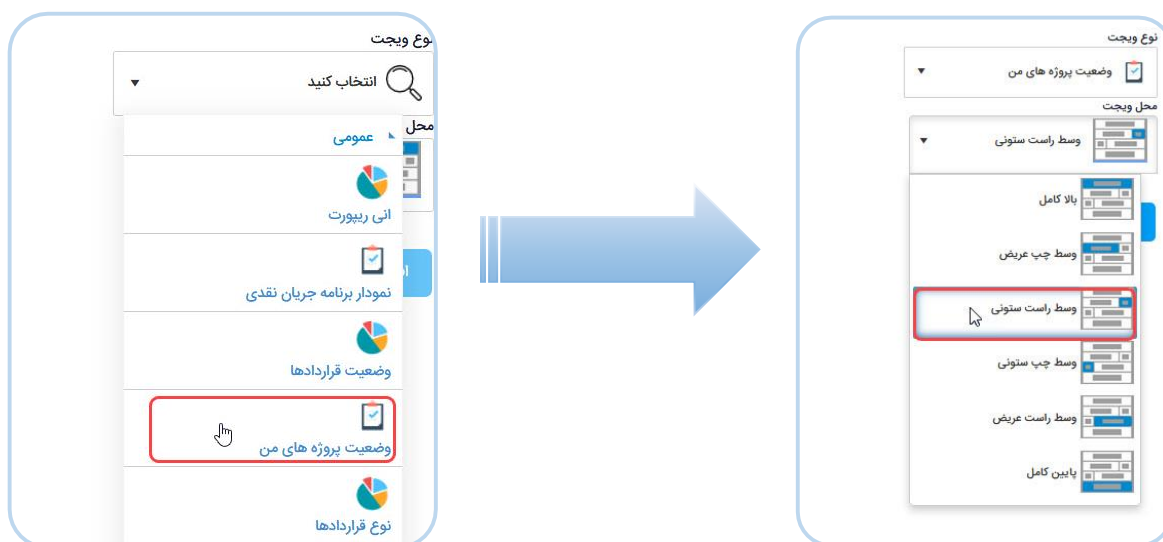
➤ برای افزودن هر ویجت با کلیک بر روی  تنظیمات داشبورد پنجره‌ای مطابق شکل ۶ باز می‌شود. در این قسمت با کلیک بر روی نوع ویجت ، ویجت مورد نظر را جهت نمایش انتخاب، سپس با کلیک بر روی گزینه محل ویجت ، نحوه و محل قرار گرفتن ویجت مورد نظر در صفحه را تعیین نمود.

➤ ویجت‌ها در پنج دسته عمومی، مدیریت ارزش کسب شده، مدیریت جلسات، مدیریت پروژه‌های چابک و مدیریت سبد پروژه‌ها قرار دارند که با توجه به نیاز ویجت مورد نظر را در این پنج دسته انتخاب می‌شود.



شکل ۶

برای مثال برای افزودن ویجت وضعیت پروژه‌های من به صفحه به ترتیب زیر عمل می‌شود؛ ابتدا باید از قسمت نوع ویجت، وضعیت پروژه‌ها من انتخاب شود. سپس از قسمت محل ویجت، نحوه نمایش و محل نمایش این ویجت انتخاب می‌شود. برای مثال اگر «به صورت کامل در پایین صفحه» انتخاب شود. شکل ۷ نحوه انجام این عمل را نشان می‌دهد:



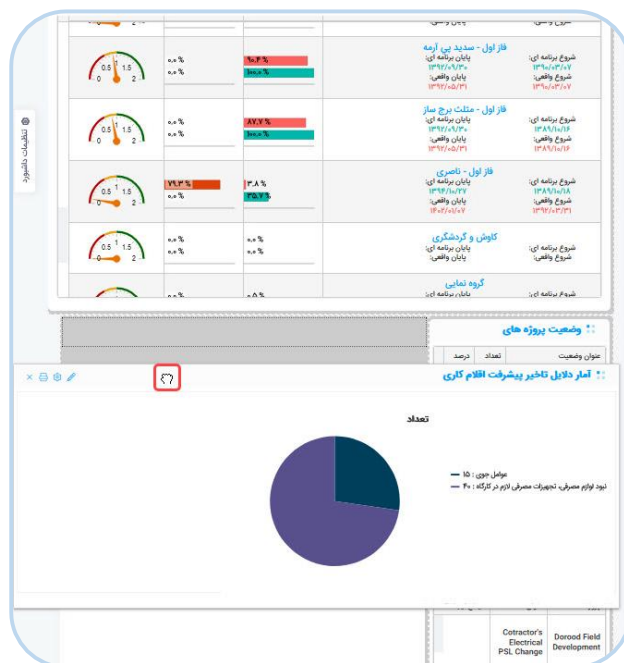
شکل ۷

سپس با کلیک بر روی **افزودن ویجت** ویجت مورد نظر در محل مورد نظر ایجاد می‌شود:



شکل ۸

* گفتنی است با کلیک روی نوار عنوان هر ویجت و جابجایی آن و رها کردن در محل مورد نظر (به صورت drag and drop) می‌توان ویجت‌های موجود در صفحه را جابجا نمود.



شکل ۹

تنظیمات فیلتر پروژه‌ها

- از گزینه تنظیمات داشبورد که با شکل  مشخص شده است، می‌توان با کلیک بر روی [افزودن ویجت](#) پروژه‌ها را فیلتر کرد و با این کار پنجره‌ی شکل زیر باز می‌شود.

The 'فیلتر پروژه‌ها' (Filter Projects) dialog box contains four numbered red circles (1, 2, 3, 4) corresponding to the following filters:

- 1. وضعیت پروژه (Project Status): لطفا انتخاب نمایید... (Please select...)
- 2. نوع پروژه (Project Type): لطفا انتخاب نمایید... (Please select...)
- 3. مدت اجرای پروژه (تخمین): (Project Execution Duration (Estimate)): لطفا انتخاب نمایید... (Please select...)
- 4. ماهیت: (Nature): لطفا انتخاب نمایید... (Please select...)

At the bottom right, there are two buttons: 'لغو' (Cancel) and 'ذخیره' (Save).

شکل ۱۰

۱- وضعیت پروژه: در این بخش وضعیت مورد نظر را بر اساس وضعیت آتی، آرشیو، اتمام، تست، در حال اجرا، در حال عقد کارفرما و در حال مذاکره انتخاب می‌شود تا فقط پروژه‌هایی که در وضعیت مورد نظر می‌باشند نمایش داده شوند.

۲- نوع پروژه: در این بخش نیز با توجه اینکه انواع مختلفی از پروژه‌ها وجود دارد می‌توان یک نوع از پروژه‌ها را برای نمایش در داشبورد انتخاب کرد.

۳- مدت اجرای پروژه: در این بخش پروژه‌ها بر اساس کدت اجرای آن‌ها فیلتر می‌شوند.

۴- ماهیت: در این بخش نیز پروژه‌ها با توجه به ماهیتشان فیلتر می‌شوند.

بعد از مشخص کردن موارد مورد نظر با کلیک بر روی **ذخیره** تنظیمات ذخیره می‌شوند.

امکانات تنظیمات ویجت

- در سمت چپ نوار عنوان هر ویجت، دکمه‌هایی برای **ویرایش**، **انجام تنظیمات**، **چاپ** و **یا حذف** ویجت وجود دارد.

با کلیک بر روی گزینه  نیز می‌توان **عنوان** و **ارتفاع** ویجت مورد نظر را ویرایش نمود.

همانطور که در شکل ۱۱ مشخص است در فیلد عنوان می‌توان **نام ویجت مورد نظر** را وارد کرد و در فیلد ارتفاع نیز می‌توان **ارتفاع ویجت** را تغییر داد.

- ارتفاع هریک از ویجت‌ها به صورت پیش فرض بر روی ۴۰۰ تنظیم شده است.



برای مثال برای تغییر ارتفاع ویجت «نمودار S»:

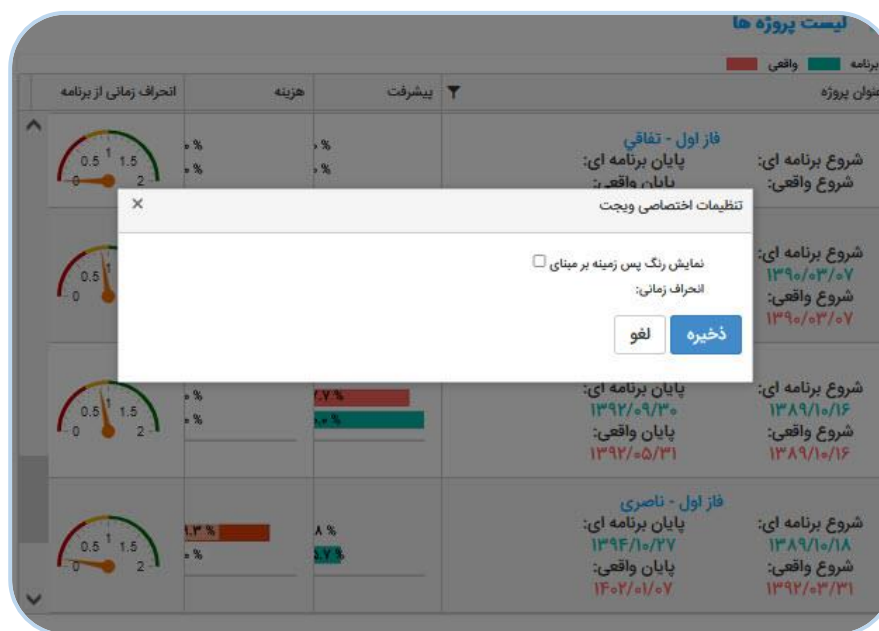
بر روی  کلیک کرده و در پنجره باز شده در فیلد ارتفاع عدد ۶۰۰ را وارد می‌شود.

سپس با کلیک بر روی **ذخیره** تغییرات اعمال می‌شود.

شکل ۱۱

برخی از ویجت‌ها دارای تنظیمات اختصاصی در خصوص نحوه‌ی و نوع نمایش اطلاعات می‌باشند. برای مثال در ویجت **آمار صورت وضعیت‌ها** می‌توان انتخاب نمود نمود که انواع صورت وضعیت‌ها و وضعیت‌های آن‌ها براساس **تعداد آن‌ها** نمایش داده شود و یا **مبلغ** آن‌ها.

با کلیک بر روی گزینه  در صورت وجود این تنظیمات، فرم تنظیمات اختصاصی ویجت باز خواهد شد. شکل ۱۲ نحوه تنظیمات این ویجت را نشان می‌دهد:



شکل ۱۲

- ◀ با کلیک بر روی گزینه  می‌توان اطلاعات ویجت مورد نظر را چاپ کرد.
- ◀ با کلیک بر روی گزینه  می‌توان ویجت مورد نظر را از صفحه حذف نمود.

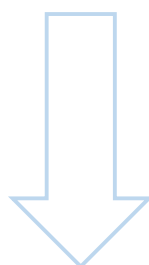
* لازم به ذکر است که بعضی ویجت‌ها فقط در نمای کلی قابل استفاده می‌باشند، و بعضی دیگر فقط نمای اختصاصی پروژه‌ها استفاده می‌شوند و برخی از آن‌ها در هر دو قسمت قابل استفاده‌اند.

به عنوان مثال ویجت لیست پروژه‌ها فقط در نمای کلی قابل استفاده است، ویجت نمودار S فقط در نمای اختصاصی پروژه‌ها استفاده می‌شود.

در حالی که ویجت مشکلات در هر دو نمای کلی و نمای اختصاصی پروژه‌ها استفاده می‌شود با این تفاوت که در نمای کلی مشکلات تمام پروژه‌ها در این ویجت نمایش داده می‌شود و در نمای اختصاصی پروژه‌ها مشکلات مربوط به پروژه‌ی انتخاب شده نمایش داده می‌شوند.

* در ویجت‌های نموداری (مانند نمودار S، نمودار صورت وضعیت، نمودار برنامه جریان نقدی، نمودار مقایسه جریان نقدی) امکان غیرفعال نمودن آیتم‌های موجود، وجود دارد. به عنوان مثال در نمودار S می‌توان هر یک از آیتم‌های برنامه‌ای تجمعی، برنامه‌ای واقعی و تجمعی واقعی را با کلیک بر روی آن‌ها غیرفعال نمود.

شکل ۱۳ قبل و بعد از غیر فعال شدن نمودار برنامه‌ای تجمعی و واقعی تجمعی را نمایش می‌دهد.



شکل ۱۳