

به نام خداوند جان و خرد

راهنمای کاربری نرم افزار IPMP

مدیریت ذینفعان

شرکت ایده ورزان سیستم



عضو شورای عالی انفورماتیک کشور

و سازمان نظام صنفی رایانه ای استان تهران

www.ivs.ir

تهیه کننده : مهندس لواحقیان نژاد

تاریخ آخرین ویرایش : دی ۱۳۹۸

مدیریت ذینفعان



تعریف

در این صفحه تمام سازمان ها و شرکت های که به نوعی با سازمان همکاری دارند، از جمله: پیمانکاران، ناظران، مشاوران و همپنین سازمانی که از نرم افزار استفاده می کنند ثبت می گردند. لازم به ذکر است که این لیست فارغ از پروژه هاست و شامل تمامی شرکتهای ثبت شده توسط تمام کاربران می باشد.

دسترسی‌ها

دسترسی به این بخش در ابتدا برای کاربر مدیر سیستم و سپس برای کاربرانی امکان‌پذیر است که یا مدیر پروژه مربوطه بوده و یا دارای نقشی باشد که دسترسی "مدیریت" را در آن پروژه داشته باشد.



شکل ۱ نمای کلی این صفحه را نمایش می دهد.

مدیریت ذینفعان

برای گروه بندی بر اساس یک ستون، عنوان ستون را به اینجا بکشید.

نام	ذینفع متبوع	ماهیت قانونی	نام کشور	شماره ملی	شماره ثبت
GL		حقوقی			
Ail Industries.CO.Ltd		حقوقی			
Hatta Valley General Trading		حقوقی			
پردیس		سازمانی	ایران		
سعید ماهینی		حقیقی	افغانستان	۰۰۷-۸۶۸۶۸۶-۶	
فاضل نظراآبادی		حقیقی	ایران	۸۲۸-۵۵۱۲۱۵-۶	
International Paint		حقوقی	جزایر آند		
سارا توکل	بخش پروژه های سرمایه گذاری	حقیقی	ایران	۰۰۲-۴۷۳۴۹۸-۱	
شهاب سنگ بنا	شرکت احداث و توسعه نیروگاههای مینا - توسعه یک	حقوقی	ایران	۸۷۸۷۱۲۲۸۷۴۵	۴۸۶۵۳۹

ردیف ۷۶۱ تا ۷۶۹ از ۷۶۹ ردیف

ردیف های هر صفحه ۲۰

Copyright © IVS All Rights Reserved

شکل ۱

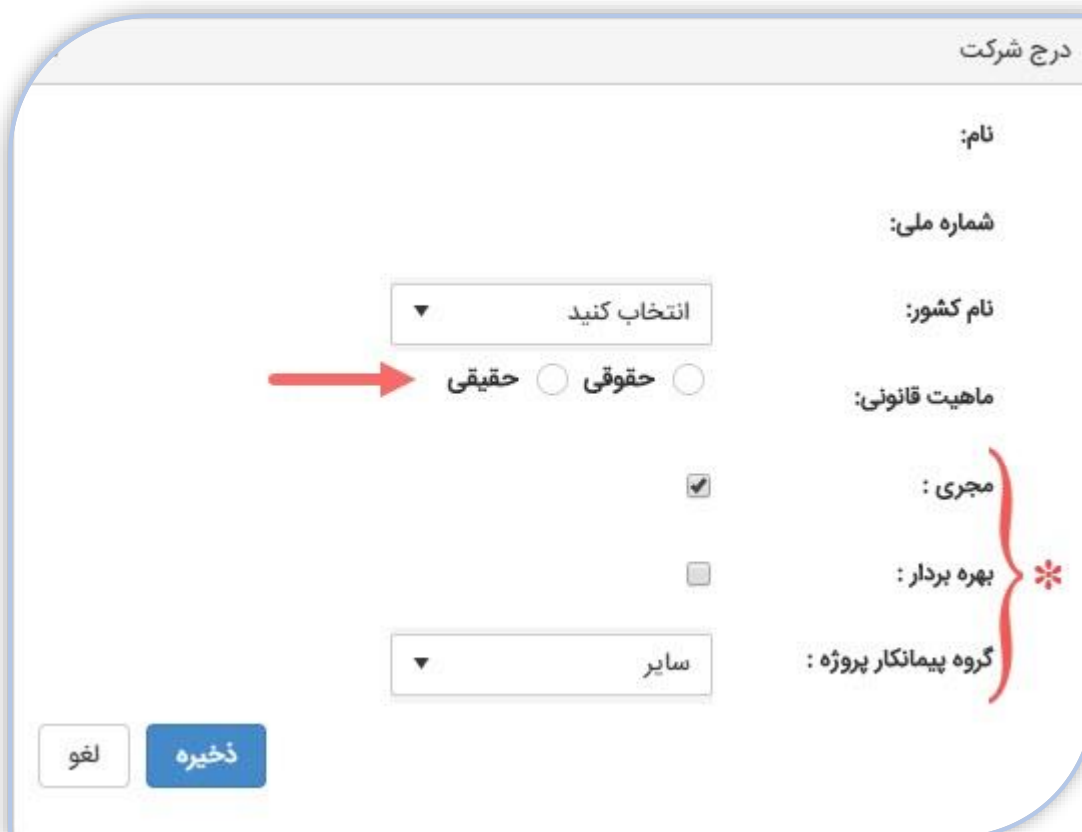
در نرم افزار IPMP امکان تعریف ذینفعان با ماهیت قانونی متفاوت وجود دارد؛

- **ذینفع با ماهیت قانونی حقیقی:** برای تعریف افراد ذینفع به کار می رود.
- **ذینفع با ماهیت قانونی حقوقی:** برای تعریف شرکت های ذینفع به کار می رود.
- **ذینفع با ماهیت قانونی سازمانی:** این دسته از ذینفعان که ممکن است شامل افراد، واحدها، دپارتمان های و ... مختلفی از درون سازمان باشد، توسط کاربر مدیرسیستم و در قسمت مدیریت واحدهای سازمان تعریف میگردد

امکانات اختصاصی صفحه

الف) تعریف شرکت (ذینفع) جدید

برای درج یک ذینفع جدید با کلیک روی  پنجره ای مطابق شکل ۲ باز می شود.



شکل ۲

فیلدهای مشخص شده با * فیلدهای پویا می باشند که توسط کاربر مدیر سیستم و در بخش مدیریت فیلدهای پویا تعریف شده اند. این فیلدها قابل حذف و یا اضافه شدن می باشند و برای درج اطلاعات اضافی استفاده میگردند.

در این فرم لازم است ابتدا ماهیت قانونی شرکت مشخص گردد:

ذینفع با ماهیت قانونی حقوقی

همانگونه که ذکر گردید از این ماهیت برای تعریف شرکت ها استفاده میشود، با انتخاب گزینه ی حقوقی در شکل ۲ شود، بخشی برای افزودن اطلاعات حقوقی مطابق شکل ۳ افزوده خواهد شد.

در این فرم اطلاعات اختصاصی شرکت ذینفع ثبت میگردد، از میان فیلدهای موجود تکمیل اطلاعات برای فیلدهای **نام، شماره ثبت و شناسه ملی**، که در شکل ۳ مشخص شده است، الزامی میباشد.

درج شرکت

نام:

شماره ملی:

نام کشور:

انتخاب کنید

ماهیت قانونی:

حقوقی

حقیقی

اطلاعات حقوقی

نام:

شماره ثبت:

شناسه ملی:

تاریخ ثبت:

محل ثبت:

کد پستی:

پست الکترونیک:

فکس:

زمینه فعالیت:

نوع ثبت:

آدرس:

نام مدیرعامل:

شماره تماس:

توضیح:

ذینفع متبوع:

هیچکدام

مجرى:

بهره بردار:

گروه پیمانکار پروژه:

سایر

لغو

ذخیره

شکل ۳

همچنین در صورتی که این ذینفع وابسته به ذینفع دیگری باشد، میتوان از منو مشخص شده ذینفع متبوع را انتخاب نمود

فیلدهای مشخص شده با * فیلدهای پویا می باشند که توسط کاربر مدیر سیستم و در بخش مدیریت فیلدهای پویا تعریف شده اند. این فیلدها قابل حذف و یا اضافه شدن می باشند و برای درج اطلاعات اضافی استفاده میگردند. سپس با کلیک روی دکمه ذخیره عنوان جدید درج می گردد.

ذینفع با ماهیت قانونی حقیقی

همانگونه که ذکر گردید از این ماهیت برای تعریف شرکت ها استفاده میشود، با انتخاب گزینه ی حقوقی در شکل ۲ شود، بخشی برای افزودن اطلاعات حقوقی مطابق شکل ۴ افزوده خواهد شد.

شکل ۴

در این فرم اطلاعات اختصاصی شخص ذینفع ثبت میگردد، از میان فیلدهای موجود ، تکمیل اطلاعات برای فیلدهای **نام، نام خانوادگی ، شماره شناسنامه و کد ملی**، همانگونه که در شکل ۴ قابل مشخص است، الزامی میباشد.

همچنین در صورتی که این ذینفع وابسته به ذینفع دیگری باشد، میتوان از منو مشخص شده ذینفع متبوع را انتخاب نمود

فیلدهای مشخص شده با * فیلدهای پویا می باشند که توسط کاربر مدیر سیستم و در بخش مدیریت فیلدهای پویا تعریف شده اند. این فیلدها قابل حذف و یا اضافه شدن می باشند و برای درج اطلاعات اضافی استفاده میگردند.

سپس کلیک روی دکمه ذخیره عنوان جدید درج می گردد.

ذینفع با ماهیت قانونی سازمانی

مواردی که در صفحه ی مدیریت واحدهای سازمانی (توسط کاربر مدیر سیستم) ثبت می شوند، به عنوان ذینفع های سازمانی در نظر گرفته می شوند.

گفتنیست امکان تعریف، ویرایش و یا حذف آنها در این صفحه وجود ندارد.

ب) ویرایش و حذف ذینفعان

با انتخاب ذینفع مورد نظر و کلیک روی  و  می توان عناوین موجود را **ویرایش** و یا **حذف** نمود.

* همانگونه که پیشتر نیز ذکر شد، امکان حذف و ویرایش ذینفعان با ماهیت قانونی سازمانی در این صفحه وجود ندارد.

ج) پروفایل شرکت

صفحه مشخصات (پروفایل) شرکت مورد نظر باز می شود. (شکل ۵)



با انتخاب یک عنوان و کلیک روی

The screenshot shows the 'Company Profile' page. At the top right, there's a header 'پروفایل شرکت' with a user icon. Below it, a purple box contains a yellow star logo and the text 'شهاب سنگ بنا'. To the left of this box, there's a form with fields for 'نام: شهاب سنگ بنا', 'کشور: Iran', and a 'توضیح' field. A red bracket labeled '1' groups the 'توضیح' field and the 'انتخاب تصویر' button below the logo. Below the form, there's a table with columns for 'تعداد قرارداد' and 'عنوان'. A red arrow labeled '2' points to the 'لیست پروژه ها' section, which contains a table with columns for 'عنوان', 'مبلغ کل', 'تعداد الحاقیه', 'تعداد صورت وضعیت', 'ارزش برنامه ای', 'ارزش کسب شده', 'ارزش واقعی', 'SPI', and 'CPI'. A green arrow labeled '3' points to the 'لیست قرارداد ها' section, which contains a table with columns for 'عنوان', 'مبلغ کل', 'تعداد الحاقیه', 'تعداد صورت وضعیت', 'ارزش برنامه ای', 'ارزش کسب شده', 'ارزش واقعی', 'SPI', and 'CPI'. The bottom of the page has a copyright notice: 'Copyright © IVS All Rights Reserved'.

شکل ۵

همانطور که در شکل ۵ مشاهده می شود در این صفحه:

- ۱) مشخصات شرکت، که در قسمت ایجاد ذینفعان درج شده اند، در بالای صفحه مشاهده می شود. همچنین امکان بارگذاری تصویر برای ذینفع نیز میسر می باشد.
- ۲) لیست پروژه هایی که شرکت مذکور در قراردادهای آنها به عنوان طرف قرارداد انتخاب شده است مشاهده می شود؛ در این لیست **عنوان پروژه ها** به همراه **تعداد قراردادهایی** که این ذینفع به عنوان طرف قرارداد آن انتخاب شده است مشاهده می شود.
- ۳) همچنین به زیرشاخه ی هر پروژه لیست قراردادهای مشاهده میشود، در این لیست شرح مختصری از جزئیات هر قرارداد قابل مشاهده است.

د) گروه‌بندی

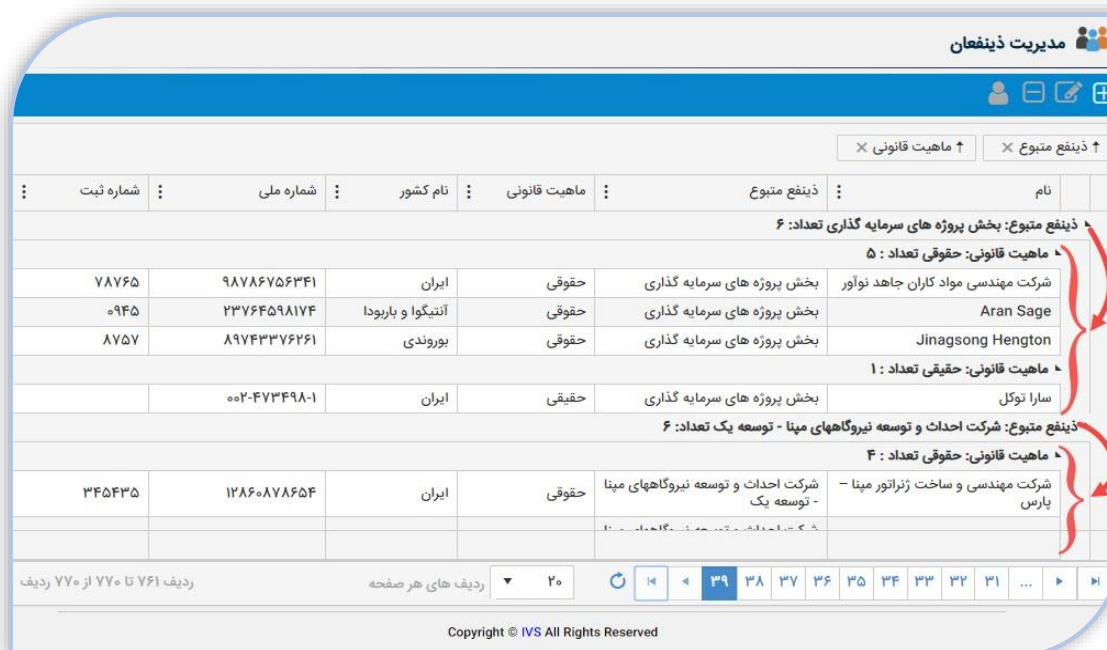
با کشیدن عناوین هر یک از ستون و رها کردن در این قسمت، میتوان ذینفعان تعریف شده را به صورت دسته بندی شده مشاهده نمود.



شکل ۱

گفتنی است می توان بیش از یک عنوان را به این قسمت اضافه کرد، در اینصورت، عناوین اضافه شده به ترتیب به صورت زیرشاخه ی عنوان قبلی دسته بندی می شوند.

در صورت وارد کردن عنوان ذینفع متبوع به این قسمت، تمامی ذینفعان وابسته به یک ذینفع قابل مشاهده خواهند بود.



شکل ۲

امکانات عمومی نرم افزار

فیلتر نمودن اطلاعات

در این بخش از نرم افزار نیز، مانند سایر بخش های نرم افزار، امکان جستجو و فیلتر نمودن اطلاعات وجود دارد.

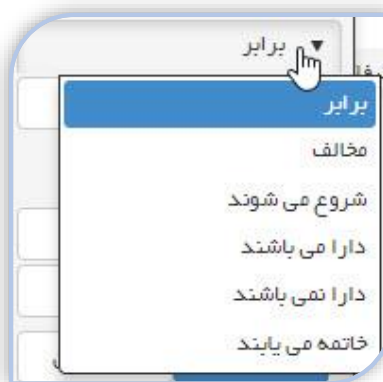
برای جستجو و فیلتر نمودن اطلاعات به ترتیب زیر اقدام میشود.

در بالای هر ستون  علامت مشاهده میشود، با کلیک روی این علامت منو زیر باز خواهد شد:



شکل ۱ (فیلتر نمودن اطلاعات)

۱- در این قسمت از منو موجود نحوه جستجوی اطلاعات انتخاب میشود. گزینه های این منو در شکل زیر مشاهده میشوند



شکل ۲ (فیلتر نمودن اطلاعات)

همانگونه که در شکل ۲ مشاهده میشود، در این قسمت مشخص میشود که جستجو به چه نحوی انجام شود. به بیان دیگر در این قسمت مشخص میشود که دنبال چه اطلاعاتی هستیم.

۲- در این قسمت تمام یا بخشی از اطلاعاتی که قصد جستجو و یا فیلتر آن را دارید وارد میشود

در صورتی که نیاز به جستجوی پیشرفته تر و یا فیلتر نمود بیشتر اطلاعات وجود دارد میتوان علاوه بر موارد گفته شده در قسمت ۱ و ۲، از مواردی که در ادامه ذکر خواهد شد نیز استفاده نمود.

۳- در این قسمت از میان گزینه های موجود میتوان مشخص نمود که :

۳-۱- در صورت انتخاب گزینه «و» : از میان اطلاعات موجود، آنهایی نمایش داده شوند که میان دو فیلتر

موجود، اشتراک وجود داشته باشد، بدین معنا که اطلاعاتی نمایش داده شوند که هر دو شرایط وارد شده برای فیلتر در قسمت ۲ و ۵، برای آنها برقرار باشد.

۳-۲- در صورت انتخاب گزینه «یا» : از میان اطلاعات موجود، آنهایی نمایش داده شوند شرایط حداقل یکی

از دو فیلتر موجود، در قسمت ۲ و ۵ برای آنها برقرار باشد



شکل ۳ (فیلتر نمودن اطلاعات)

۴- در این قسمت نحوه جستجوی اطلاعات برای فیلتر دوم انتخاب میشود، گزینه های موجود همانند قسمت ۱ میباشد.

۵- در این قسمت مانند قسمت ۲، تمام یا بخشی از اطلاعاتی که قصد جستجو و یا فیلتر آن را دارید وارد میشود.

پس از وارد نمودن اطلاعات لازم، با **فیلتر** کلیک روی شرایط وارد شده اعمال شده و نتایج قابل مشاهده خواهد بود.

* با کلیک روی  علامت در بالای هر ستون و سپس **پاک کردن** کلیک روی میتوان

فیلتر وارد شده را حذف نمود

* همچنین این امکان وجود دارد که به صورت همزمان روی یک یا چند ستون به روش گفته شده فیلتر انجام

شود